

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

 Н.Л.Горячих

УВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР-детского
сада №2 «Солнышко» с.Красное
Л.В.Чернышова



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка-детского сада №2 «Солнышко» с. Красное в с. Яблоново

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка- детского сада №2 «Солнышко» с.Красное Краснинского муниципального района Липецкой области в с.Яблоново (далее — филиал) является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка-детского сада №2 «Солнышко» с.Красное Краснинского муниципального района Липецкой области (далее бюджетное учреждение).

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом бюджетного учреждения и Положением о данном филиале, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующим бюджетного учреждения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал создан с целью реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами бюджетного учреждения.

1.5. Полное название: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка- детского сада №2 «Солнышко» с.Красное Краснинского муниципального района Липецкой области в с.Яблоново

1.6. Сокращенное название: . ФМБДОУ ЦРР-детский сад №2 «Солнышко» с.Красное в с.Яблоново

1.7. Фактический адрес филиала: 390 662 , Липецкая область, Краснинский район, с. Яблоново, ул. Советская, д.12.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Филиал по времени пребывания детей функционирует в режиме сокращённого дня. Режим работы филиала является следующим:
— пятидневная рабочая неделя по 9 часов в день с 7.30 до 16.30;
— суббота и воскресенье — выходные дни;

2.2. Комплектование филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом бюджетного учреждения и настоящим Положением.

2.3. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными

представителями) регулируются договором бюджетного учреждения, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале.

2.4. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;
- за нарушение условий договора.

2.5. Средний размер родительской платы за содержание ребенка в бюджетном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется органами муниципальной власти субъекта Российской Федерации.

2.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих бюджетное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территориях которых находятся указанные образовательные учреждения, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка — не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей — не менее 70 процентов размера этой платы.

2.7. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения.

2.8. Педагогические работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджетного учреждения.

2.9. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.10. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание согласно требованиям СанПиН.

2.11. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на воспитателя и заведующего.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного,

художественно-эстетического и физического развития детей;

— воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

— взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

— оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Для реализации основных задач филиал имеет право:

— самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

— проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы;

— оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям бюджетного учреждения района в различных формах научно-исследовательских работ по проблемам развития и воспитания дошкольников;

3.3. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.4. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

— выполнение функций, определенных Уставом бюджетного учреждения;

— реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

— соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

— жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий бюджетным учреждением.

Заведующий:

— несет ответственность перед Учредителем за деятельность филиала;

— создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;

— осуществляет контроль за работой и результативностью работников

филиала;

- организует дополнительные услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников филиала по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности филиала;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу филиала;
- принимает меры к организации подготовки филиала по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации филиала;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности филиала;
- выполнять другие контрольные функции в отношении филиала, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения детей и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников:

права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, договором между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

5.3.1. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с действующим законодательством;
- получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении бюджетным учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Совет родителей детского сада;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и бюджетным учреждением;
- досрочно расторгнуть Договор между родителями (законными представителями) и бюджетным учреждением;
- посещать филиал и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обращаться к администрации бюджетного учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы филиала;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего бюджетным учреждением и педагогов о работе с детьми;

5.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав бюджетного учреждения — посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и бюджетным учреждением;
- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в бюджетном учреждении (до 15 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

5.6. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие

и особо тяжкие преступления;

— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7. При приеме на работу в бюджетное учреждение представляются документы прописанные в Уставе бюджетного учреждения.

5.8. Педагогические работники имеют право:

— участвовать в управлении в порядке, определенном Уставом бюджетного учреждения;

— участвовать в работе Педагогического Совета, избирать и быть избранными председателем Педагогического Совета;

— выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

— защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

— обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

— обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

— проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

— на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации;

— на пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;

— на длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

— на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;

— на получение гарантированного заработка (для работников бюджетной сферы) согласно «Положению об оплате труда работников МБДОУ ЦРР-

детский сад №2 «Солнышко» с.Красное.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик,
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;
- аттестовываться в обязательном порядке на любую квалификационную категорию;
- выполнять Устав бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций, правил охраны труда и техники безопасности;
- поддерживать дисциплину в филиале на основе уважения человеческого достоинства применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- периодически проходить медицинское обследование за счет средств бюджетного учреждения;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и бюджетным учреждением;
- взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии действующим законодательством;
- беречь имущество филиала;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Трудовые отношения с работниками бюджетного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

6.1. Филиал может быть реорганизован, ликвидирован по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Данное Положение является локальным актом Устава бюджетного учреждения.

Пронумеровано, прошито и
сделано печатью



Зав. ЦД
Л.В.Чернышова
Л.В.Чернышова